



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS PENDIDIKAN**

SEKOLAH DASAR NEGERI GROGOL UTARA 13 PAGI

Jl. Kemandoran Viii, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan, TELP. (021) 536 1930

Email : sdngu13pagi@yahoo.co.id Gmail : sdngutigabelaspg@gmail.com

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)
SISA DANA BANTUAN OPERASIONAL SATUAN PENDIDIKAN (BOSP) TAHUN 2023**

Nomor : 001/01.28/SDN GU 13/I/2024

Yang bertandatangan dibawah ini

Nama : SITI HAJAR,S.Pd
NIP : 197006092000112001
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit kerja : SDN GROGOL UTARA 13
NPSN : 20105916
Status : N/S* (Coret yang tidak perlu)
Wilayah : Suku Dinas Pendidikan Jakarta Selatan I

Menyatakan dengan sesungguhnya :

A. BOSP Reguler

1. Penerimaan : Rp. 293.180.000
2. Penggunaan : Rp. 293.180.000
3. Saldo Buku Kas Umum Bulan Desember : Rp. 0

B. BOSP Kinerja (Jika Sekolah menerima dana BOSP Kinerja Tahun 2023)

1. Penerimaan : Rp. 0
2. Penggunaan : Rp. 0
3. Saldo Buku Kas Umum Bulan Desember : Rp. 0

C. Silpa BOSP Reguler Tahun 2021 Kebelakang dan/Sisa BOSP Kinerja 2022 Kebelakang (Jika ada)

1. Silpa BOSP Reguler Tahun 2021 Kebelakang dan /Sisa BOSP Kinerja 2022 Kebelakang : Rp. 14.756
2. Penggunaan Silpa BOSP Reguler Tahun 2021 Kebelakang dan /Sisa BOSP Kinerja 2022 Kebelakang : Rp. 14.756
3. Saldo Buku Kas Umum Bulan Desember : Rp. 0

D. Selisih

1. Jumlah Sisa Saldo Akhir (A3+B3+C3) : Rp. 0
2. Kas BOSP di Rekening BOSP Per Januari 2024 : Rp. 0
3. Selisih (D2-D1) : Rp. 0
4. Penjelasan Selisih : _____

Demikianlah SPTJM ini dibuat dengan sebenarnya dan bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku apabila data yang diberikan tidak benar

Lampiran : Rekening Koran BOSP Bulan Januari 2024
(Sebelum dana BOSP Tahap I Gelombang I tersalurkan)

Jakarta, _____

Yang menyatakan
Kepala Sekolah



SITI HAJAR,S.Pd
NIP. 197006092000112001

REKENING KORAN

KC PERMATA HIJAU

411 54 10983 4

No. AC :

Kepada Yth. :

20105916 SDN GRGL TR 13 PG BOS
JL KEMANDORAN XIII
GROGOL UTARA

Mata Uang : ^{IDR} IN
Halaman : 09 Januari 2024
Tanggal :

TANGGAL	URAIAN	CH/GB	KODE	DEBIT	KREDIT	SALDO
	Saldo Awal00
	Total Mutasi		0 Db	.00	.00	0 Kr
	Set.klr.Hr ini:				Saldo Efektif:	.00

Catatan : Harap memberitahukan kepada kami, bilamana tidak terdapat kecocokan mengenai pos-pos tersebut di atas, apabila dalam waktu tujuh hari setelah tanggal stempel pos, kami tidak menerima pemberitahuan yang demikian, salinan D/K dianggap telah disetujui oleh pihak Saudara.

KODE TRANSAKSI GIRO

- 105 Setor Sweep Digiro
- 109 Jasa Giro
- 114 Setor Xlar Di Giro
- 133 Bunga Deposito
- 206 Tarik Sweep U/ Giro
- 208 Biaya Administrasi
- 284 Biaya Cetak
- 1000 Setor Tunai (Rp)
- 1001 Setor Pemindahbukuan
- 1002 CN Di/Yadib (3060) KU MSK BPD
- 1005 Setor Kliring-BY DB Rek-2028

- 1010 CN D/RTGS
- 1027 Setor Kliring Nom Besar-BY DB Rek-2028
- 1028 Setor Kliring Nom Besar-BY Manual
- 2000 Tarik Tunai Dng Cek/BG
- 2002 Pinbuk dng Cek/BG-1001
- 2004 Pinbuk dng Debet Nota-1001
- 2010 Tolakan Setoran Kliring Ritel
- 2026 Dn Biaya Set Kliring
- 2052 Tolakan Setoran Nombes
- 2251 Dn Beban buku Cek/BG(25Lbr)-2040 Baru

KODE TRANSAKSI PINJAMAN

- 0002 Pembukaan Pinjaman
- 0008 Pembayaran Pinjaman
- 0102 Biaya Bunga
- 0103 Pembayaran Bunga

